

**ОСНОВНА ШКОЛА „Младост“**

**Гандијева 99, Нови Београд**

**Интернет страница наручиоца: www.skolamladost.edu.rs**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА НАБАВКУ БР. 18-11/21**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА - ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - ШК. 2021/22**

***Врста поступка набавке:***

**Поступак набавке, ради закључивања уговора са једним понуђачом**

|  |  |
| --- | --- |
| Позив за подношење понуда достављен | Дана: 12.4.2022 |
| Рок за подношење понуда | Дана: 15.4.2022  до 10.00 сати |
| Отварање понуда | Дана: 15.4.2022. у 10.15  сати |
| Контакти (сваког радног дана од 8-14 сати | [osmladost-sekretar@eunet.rs](mailto:osmladost-sekretar@eunet.rs) |

Конкурсну документацију сачинила је Комисија именована, Решењем о образовању комисије, да спроведе поступак набавке.

Поступак ове набавке наручилац спроводи по одредбама Закон о основама система образовања и васпитања, Правилника о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 7/10); Правилника о екскурзијама (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 1/2009);.

Поступак набавке спроводи Комисија за набавке која је образована Решењем директора школе. Решењем се именују чланови комисије.

На основу Одлуке о покретању поступка набавке, ради закључивања уговора са једним понуђачом број 18-11/22 деловодни број 191-22 од 8.4.2022. године и Решења о образовању Комисије за набавку број 18-11/22 деловодни број 191/1-22, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТУПАК НАБАВКЕ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА – ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
2. **Наручилац: Основна школа „Младост“, Гандијева 99, Нови Београд**

* Врста наручиоца: образовна установа
* Облик својине: државна својина
* Седиште и адреса: Улица Гандијева 99, Нови Београд
* Шифра претежне делатности: 85 20 основно образовање
* Матични број: 0745705
* ПИБ: 101201562
* Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирјана Стефановић,

Е - mail адреса [osmladost-sekretar@eunet.rs](mailto:osmladost-sekretar@eunet.rs) сваког радног дана од 8 до 14 сати.

* Законски заступник: директор Весна Јоцић

1. **Предмет набавке:** БР. 18-11/22 **набавка услуга организовања путовања – екскурзија**
2. **Циљ поступка:** поступак набавке се спроводи ради закључења уговора, о набавци за услуге организовање путовања, извођење екскурзија.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

2.1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: 6351600 услуге организације путовања - екскурзије**

**Опис предметне набавке:** Предмет набавке је услуга организације путовања и извођење екскурзије према програму, спецификацији, карактеристикама и условима садржаним у конкурсној документацији.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Организовање путовања, дводневне екскурзије** |

**2.3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења**

**Дводневна организација путовања, екскурзије за ученике осмог разреда основне школе, пун пансион у хотелу (вечера, доручак, ручак)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Захтеви наручиоца** |
| **Осми**  **разред**  **Дводневна организација путовања, екскурзије за 151 ученика** | **Дестинација:**  ***Београд, Ниш, Брзеће, Крушевац, Београд*** |
| **Садржаји:**  Први дан - Полазак испред школе у 08.00 сати. Долазак у Ниш, посета Ћеле куле, Нишке тврђаве, логора Црвени крст.  Долазак у Брзеће, смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење.  Други дан – Доручак, посета споменика палим борцима из Другог светског рата, ручак. Долазак у Крушевац, обилазак утврђења кнеза Лазара и цркве Лазарице.  Повратак у Београд испред школе око 19.00 сати. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом уговору наручилац испоставити организатору путовања, дводневне екскурзије |
| **Трајање:** два дана |
| **Време реализације:** 4.-5. мај, 2022. године |
| **Превоз:** Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година потпуно технички исправним |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, први дан, ноћење у хотелу са најмање две звездице у собама до четири кревета са ВЦ, пун пансион (вечера, доручак, ручак), |
| **Број ученика:** 151 ученика (пет одељења), тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, крјем априла 2022. године и биће исказан у Наруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом уговору наручилац испоставити организатору путовања, дводневне екскурзије |
| **Број одељењских старешина:**Пет – по сваком одељењу један. |
| **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу. Пратња један лекар за сво време трајања путовања. |
| **Број гратиса:**један одељењски старешина или наставник по одељењу и један гратис ученик на 15 плативих ученика по одељењу |

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку набавке и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **1** | ***Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*** |
| **ДОКАЗ** | **Правна лица и предузетници**: **ИЗВОД** из регистра Агенције за привредне регистре. Увид у јавно доступне податке. |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **2** | ***Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*** |
| **ДОКАЗ** | **Правна лица**:   * За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **УВЕРЕЊЕ** Основног и **УВЕРЕЊЕ** Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (*Напомена*: *Ако Уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Увереље Вишег суда*) * За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ** посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, ул. Устаничка бр.29, 11000 Београд, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;   **Законски заступници правних лица**:   * Извод из казнене евиденције, односно **УВЕРЕЊЕ** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала;   *(Напомена: Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказе за сваког од њих).*  **Предузетници и физичка лица**:   * Извод из казнене евиденције, односно **УВЕРЕЊЕ** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала;   *(Напомена: Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)* |
|  | **Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **3** | ***Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда*** |
| **ДОКАЗ** | **Правна лица и предузетници**:  **ПОТВРДЕ** Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **ПОТВРДА** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  **Предузетници**:  **ПОТВРДА** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или **ПОТВРДА** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  **Физичка лица**:  **ПОТВРДА** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. |
| **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **4** | ***Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*** |
| **ДОКАЗ** | **Правна лица, предузетници и физичка лица**:  **УВЕРЕЊЕ** Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и **УВЕРЕЊЕ** надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.** |

***Уколико је Понуђач, подизвођач или члан групе уписан у Регистар понуђача који води АПР не доставља доказе за испуњеност услова Наручилац проверава у јавно доступном регистру АПР-а.***

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **5** | ***Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке – да је уписан у Регистар туризма АПР-а и да има важећу лиценцу организатора путовања*** |
| **ДОКАЗ** | Потврда из Регистра туризма АПР-а, приложити извод свих страна из наведеног регистра, са копијом важећих услова путовања. |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **6** | ***Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*** |
| **ДОКАЗ** | **Уколико се понуда подноси самостално правна лица, предузетници и физичка лица**:  Потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ** (*бр. 1, Конкурсне документације*). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  **Уколико понуду подноси група понуђача**:  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ** (*бр. 1. Конкурсне документације*) мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. |
|  |

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ** | ***Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно:***  ***- да је у 2020-ој и 2021-ој обрачунској години, остварио укупан приход у износу не мањем од двоструке понуђене вредности.***  ***- да понуђач у задња три месеца који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде , није био неликвидан*** |
| **ДОКАЗ** | **Линк интернет странице АПР-а** на којој су јавно доступни подаци из финансијских извештаја за 2020 и 2021. годину, или копија биланса стања и биланса успеха за 2020 и 2021 годину, са доказима о ликвидности који су доступни на **линку интернет странице НБС .** |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ** | ***Да је у току обрачунске 2020 и 2021 године пружио квалитетно без примедби услуге организованог путовања екскурзија које су предмет набавке, предшколским установама и/или основним и средњим школама и/или осталим организованим групама, у укупном износу не мањем од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.*** |
| **ДОКАЗ** | Потврде наручиоца / корисника услуга којима су пружене услуге потписане и оверене од стране одговорног лица наручиоца / корисника услуга на обрасцу из ове Конкурсне документације. Уколико потврда није издата на обрасцу из ове конкурсне документације мора да садржи најмање податке захтеване у овом обрасцу, у противном неће бити ваљан доказ испуњености предметног услова. |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ** | ***Технички капацитет* да до дана подношења понуда има на располагању регистроване аутобусе** не старије од 5 година  (у својини и/или по основу закупа и/или по основу уговора о пословнотехничкој сарадњи) или да има уговор са превозником кога ангажује**, у довољном броју за превоз ученика за коју подноси понуду.** Аутобуси морају бити високе туристичке класе, са аудио и клима опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања. Ако се укаже потреба може, поред аутобуса као допуну, ангажовати минибус возило, под условом да је обезбеђен исти конфор превоза. Понуђач ће уколико буде изабран бити у обавези достављања копије записника о извршеном техничком прегледу ангажованих аутобуса који не може бити старији од 5 дана од дана отпочињања путовања и тахографске улошке за возаче који су ангажовани за превоз ученика за претходна два дана у односу на дан отпочињања путовања.  Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања учесника путовања (ученика и наставника)од несрећног случаја за све време трајања путовања |
| **ДОКАЗ** | Изјава понуђача дата у Обрасцу Понуде под пуној материјалној и кривичној одговорношћу да ће, ако му оквирни споразум буде додељен, за превоз ученика и осталих учесника екскурзије, ангажовати аутобусе високе туристичке класе са аудио и клима опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година. Копија полисе осигурања. |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ** | ***Кадровски капацитет:*** да пре дана подношења понуде има најмање три запослена, или на други начин у складу са одредбама Закона о раду, радно ангажованих лица на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке. Од тих три лица минимум два лица морају бити туристички водичи са лиценцом. |
| **ДОКАЗ** | Доказ за 3 запослених од којих су двоје туристички водичи копије радних књижица, уговора о раду или уговора о другом виду ангажовања у складу са одредбама Закона о раду које је понуђач или члан групе закључио са запосленим, односно ангажованим лицем, а за туристичке водиче и копија важеће лиценце туристичког водича коју издаје министарство надлежно за послове туризма. Изабрани понуђач за ће бити у обавези да на дан закључивања појединачног уговора достави копију важећег закљученог уговора о радном ангажовању којим доказује да ће лекар пратити учеснике путовања сво време трајања путовања и копију дипломе ангажованог лекара**.** |

Уколико, при оцени понуда, буде постојала било каква дилема наручилац ће тражити додатна појашњења која ће понуђач бити у обавези да достави у року прописаном у комкретном захтеву. Ако понуђач не одговори по наведеном позиву наручиоца, његова понуда биће одбијена као неодговарајућ.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**4.1.** Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити састављена на српском језику и сви образци и доказна документација коју прилаже понуђач као саставни део понуде мора бити на српском језику.

**4.2.** Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда мора да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко неизбрисиво, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Пожељно је да понуда буде спакована по редоследу из Садржине понуде, остраничена и увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач подноси понуду до 120.00 сати, у затвореној коверти –са назнаком – **Не отварати** **- „Понуда за учествовање у поступку набавке бр 18-11/22 услуга Екскурзија\_“,**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, и контакт особу. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела Уговора попуњава овлашћено лице понуђача, потписује и оверава печатом, подизвођач га парафира и оверава, тиме понуђач самостални и са подизвођачом, потврђују да прихватају све елементе садржине Уговора.

У заједничкој понуди сваку страну Модела Уговора попуњава овлашћено лице групе понуђача, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе садржине Уговора, а остали чланови групе понуђача Модел Уговора парафирају испод потписа овлашћеног члана групе и оверавају печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе садржине Уговора. Чланови групе одговарају неограничено солидарно за извршење Уговора.

Документа којима се доказује испуњеност услова доставити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, по потреби, у року који одреди Наручилац, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. **Уколико том приликом комисија установи да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће понуду због битног недостатка као неприхватљиву.**

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или достављено средство обезбеђења не одговара захтевима из конкурсне документације;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног у конкурсној документацији;
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**4.4.** Обавештење о могућности подношењa понуде са варијантама:

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**4.5.** Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, са назнаком на коверти „ИЗМЕНА / ДОПУНА Понуде бр. \_\_\_\_\_\_ за набавку бр. 18-11/22 Екскурзије“

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, у противном наручилац може захтевати надокнаду штете, ако од поступка конкретног понуђача зависи реализација поступка који се спроводи.

**4.6**. Обавештење за понуђаче који подносе понуду:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

**4.7.** Захтев за понуђаче који ангажују подизвођаче:

Понуђач, који ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. У случају основане спречености подизвођача разлозима који се нису могли предвидети у моменту подношења понуда, понуђач коме је додељен оквирни споразума може, под истим условима, уз достављање доказа о испуњености услова захтеваних конкурсном документацијом, ангажовати другог подизвођача, ако је претходно, по основу оцене од стране наручиоца добио сагласност.

**4.8.** Обавештење за чланове групе:

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке**. Споразум обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) Понуђачу који ће издати рачун;

5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора, прецизно навести које услуге пружа наручиоцу члан групе.

**4.9.** Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Плаћање услуге: У складу са конкретном Поруџбеницом /уговором:

* 60% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поруџбеници (уговору) закљученој на основ Оквирног споразума за сваку партију.
* 40% у року од 45 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге.
* Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор;
* Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.

**4.10.** Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**4.11.** Средства обезбеђења:

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача. Понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Уговору

**Доказ:**

* **Изјава понуђача да ће ако му буде додељен уговор у року од 3 дана доставити средство обезбеђења једну меницу за добро извршење уговора у вредности 10% вредности Уговора без ПДВ-а са роком важења 3 месеца од дана потписивања Уговора;**

**Издате менице морају бити регистроване , неопозиве, безусловне, без права на приговор и плативе на први позив. Наведене изјаве достављају сви понуђачи , а Менице, менична овлашћења и копије картона депонованих потписа код банке** оверених печатом банке са датумом после датума достављања позива **. Достављање наведеног средства обезбеђења је услов за уплату аванса.**

**Рок важности средства обезбеђења је минимум 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за испуњење обавеза по поруџбеници / уговору и достављања комплетне документације којом се доказује да је услуга извршена (извештаја о оцени реализованог путовању- екскурзије).**

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања. Средство се враћа кад се стекну услови, по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу Уговора – Поруџбенице / уговора, за које је предвићено обезбеђење, а то су:

* Неиспуњења уговорних обавеза из Поруџбенице/уговора у складу са садржином предметне конкурсне документације и са садржином поднете понуде по којој је додељен Уговор, обебеђење повраћаја плаћеног аванса.

**4.12.** Наручилац не истиче посебне захтеве, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођа

**4.13.** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније два дана пре истека рока за подношење понуде,

**4.14.** Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац ће од понуђача захтевати додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача и чланова групе.

Ако се понуђач, по захтеву наручиоца, не сагласи са исправком рачунске грешке наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.15. Врста критеријума за оцену понуда и доделу уговора:**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

**Понуђена цена је вредност која се добија множењем укупног броја ученика (могућих путника) са понуђеном јединичном ценом без ПДВ-а у коју су укључени сви могући трошкови по ученику за дестинацију предвиђену програмом.**

**4.16.** Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У случају када постоје две понуде са истом ценом, најповољнија понуда се одређује ко понуди већи број гратиса, ако постоје две понуде са истим броје гратиса, најповољнија понуда одређује се жребом - комисија извлачи „из шешира“ уз обавезно присуство понуђача чије су понуде једнако рангиране. При вршењу „жребања“, комисија сачињава записник.

**4.17.** Обавештење о томе, да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Понуђач је у обавези да достави Изјаву дату под кривичној и материјалној одговорности којом гарантује **да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да ће, уколико му уговор буде додељен, применити све важеће стандарде и прописе који се односе на предмет јавне набавке.** Ову изјаву доставља понуђач и сви чланови групе. Понуду која не садржи наведену изјаву комисија неће вредновати, односно одбиће је као неприхватљиву.

**4.18.** Обaвeштeњe за понуђача:

Нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**4.19.** Обавештење о начину и року подношења приговора на одлуку о додели уговора:

Жалба се подноси Школском одбору у року од три дана од дана пријема одлуке.

**4.20.** **Обавештење:**

Отварање понуда биће истог дана ког истиче рок за подношење понуда у 10.15 сати. Отварање понуда је јавно, а у отварању може активно учествовати само представник понуђача који комисији преда Пуномоћје.

Уговор ће бити закључен у року од два дана од истека рока за подношење приговора на одлуку о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор у прописаном року или у истом року не достави прописана средства обезбеђења, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5. Образац понуде**

5.1. Општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, име особе за контакт и др.)

5.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

5.3. Предмет, цена и остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора.

5.4. Податци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача или преко члана групе.

**6. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична цена без ПДВ, а укупна цена без ПДВ-а (количина х јединична цена), јединична цена са ПДВ-ом, укупна цена са ПДВ-ом, приказује се у обрасцу Структура цена са упутством како да се попуни.

**7. Модел уговора**

Модел уговора садржи све битне елементе из конкурсне документације, значајне за ефикасну и екномичну реализацију предмета набавке.

Понуђачу није дозвољено да мења садржину Модела уговора.

Садржина модела уговора мора бити истоветна са садржином уговора који наручилац закључује са понуђачем коме је уговор додељен.

**8. Образац изјаве о независној понуди**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**9. Образац трошкова припреме понуде**

У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач може да прикаже трошкове припреме понуде, сноси их искључиво понуђач и не може тражити надокнаду од наручиоца, осим у случају обуставе поступка.

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за набавку, број 18-11/22– набавка услуге организације путовања – екскурзије за ученике основне школе – школска 2021/2022**

***Врста поступка набавке:***

**Поступак набавке, ради закључивања уговора са једним понуђачем.**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Е-mail |  |
| Факс |  |
| Жиро-рачун |  |
| Банка |  |
| Особа за контакт |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) ГРУПА ПОНУЂАЧА |

|  |
| --- |
| ***Напомена*: *Заокружити начин подношења понуде.*** |
|  |
|  |

**3)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Е-mail |  |
| Факс |  |
| Име особе за контакт |  |
| % укупне вредности набавке  коју ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке  који ће извршити подизвођач |  |

***Напомена:***

***Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачом. Уколико има већи број подизвођача о, потребно је ову страницу копирати за сваког подизвођача.***

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив учесника  у заједничкој понуди |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| E-mail |  |
| Факс |  |
| Име особе за контакт |  |

***Напомена:***

***Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, наведени образац доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Разред** | **Дестинација** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3х4) | | **VIII** | ***Београд, Ниш, Брзеће, Крушевац, Београд*** | 151 |  |  | | **УКУПНО VIII разред** | | **151 ученик\*** | |  |   ***\* Максимално ученика , Поруџбеницом /уговором наручилац исказује стварни број корисника услуге путовања.*** |
| **Дестинација:**  ***Београд, Ниш, Брзеће, Крушевац, Београд;*** **Предлажемо термин одржавања екскурзије: 4.-5.5. 2022. године.** |
| **Садржаји:** Први дан - Полазак испред школе у 08.00 сати. Долазак у Ниш, посета Ћеле куле, Нишке тврђаве, логора Црвени крст.  Долазак у Брзеће, смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење.  Други дан – Доручак, посета споменика палим борцима из Другог светског рата, ручак. Долазак у Крушевац, обилазак утврђења кнеза Лазара и цркве Лазарице.  Повратак у Београд испред школе око 19.00 сати. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом уговору наручилац испоставити организатору путовања, дводневне екскурзије |
| **Трајање:** два дана |
| **Време реализације:** мај, 4.-5. 2022. године |
| **Превоз:** Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година потпуно технички исправним. |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, први дан, ноћење у хотелу са најмање две звездице у собама до четири кревета са ВЦ, пун пансион (вечера, доручак, ручак)за све учеснике путовања |
| **Број ученика:** 151 ученик (пет одељења), тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, крајем априла 2022. године и биће исказан у Наруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом уговору наручилац испоставити организатору путовања, дводневне екскурзије |
| **Број одељењских старешина:**Пет – по сваком одељењу један. |
| **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу. Пратња један лекар за сво време трајања путовања. |
| **Број гратиса минимално:** један одељењски старешина или наставник по одељењу и један гратис ученик на 15 плативих ученика по одељењу. **Понуђено гратиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Важност (опција) понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_ дана( не мање од 30 дана од дана отварања понуда)  **Услови плаћања:**  Плаћање услуге, у складу са конкретном Поруџбеницом:   * 60% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поруџбеници (уговору) закљученој на основу уговора уз претходно полагање средства обезбеђења од стране понуђача коме је додељен оквирни споразум.. * 40% у року од 45 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге. * Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор; * Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.   **За групу понуђача:** Уз понуду приложен: Споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење ове јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_ (**понуђач који подноси понуду са групом понуђача прилаже наведени споразум и уписује „ДА“).  **За понуду са подизвођачом:** Подизвођач ће учествовати у извршењу услуге са \_\_\_\_\_% ( не више од 50% ).  Организовање дводневне екскурзије за ученике: **VIII разреда**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одговорно лице понуђача :**  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Напомена: Потписује понуђач који подноси понуду, подизвођач и члан групе парафира*** |

**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА са упутством како да се попуни**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** | **Јед. Цена**  **са ПДВ** | **Укупна цена**  **са ПДВ-ом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2х3) | 5 | 6 (2х5) |
| **VIII** | 151 |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање: У колони 1 уписан je разред, у колону 2 укупан број ученика , у колону 3 јединична цена без ПДВ-а по ученику, у колону 4 упсати укупну цену без ПДВ-а** **(2х3), у колону 5 јединичну цену са ПДВ-ом, а у колону 6 укупну цену са ПДВ-ом (2х5).**

**Улазнице за све предвиђене посете укључене су у јединичне цене, у следећој Табели у колони навести за које посете су обезбеђене улазнице:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Улазнице за:** |
| **1** |  |
| **VIII** |  |

Понуђени термин реализације екскурзије: 4.-5.5.2022.

ПОНУЂАЧ

**М. П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:****Образац Структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу.*

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ КОШТАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | **Опис услуге** | **% учешћа у јединичној цени** |
| 1 | **2** | **3** |
| 1 | Аутобуски превоз |  |
| 2 |  |  |
| Пун пансион два дана (једно ноћење) |  |
|  |  |
| 3 | Осигурање ученика и наставника учесника путовања |  |
| 4 | Туристички водич- пратилац групе |  |
| Лекар |  |
| 5 | Организациони трошкови путовања |  |
| 6 | Гратис место за наставнике и 1 ученика на 15 плативих ученика |  |
| 7 | Улазнице које се наплаћују:   * .. * .. * .. * … * … |  |
|  | Јединична цена без ПДВ-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 100% |
| У колону 3 уписати % учешћа сваког елемента из колоне 2 опис услуга у јединичној цени датој у понуди, тако да јединична цена без ПДВ-а чини 100% | | |

***Важна напомена: Овај Образац копирати у довољан број примерака и попунити га за сваки разред .***

***М.П. Понуђач***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овај Уговор се закључује између:

**Наручиоца:** Основна школа „Младост“, Нови Београд, Гандијева 99 ПИБ 101201562, матични број 0457057 коју заступа директор школе, Весна Јоцић (у даљем тексту: Наручилац)

**и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_**

**ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извршиоца)**

Уговорне стране су сагласне:

* Да је Наручилац спровео поступак набавке број 18-11/22, за набавку услуга – екскурзија за ученике са циљем закључивања Уговора о набавци;
* Да је Наручилац донео одлуку о закључивању број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у складу са којом се закључује овај уговор;
* Да је Извршилац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

која чини саставни део овог уговора.

**Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуга екскурзије ученика у складу са условима из конкурсне документације за набавку број 18-11/22 и понудом Извршиоца број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и одредбама овог уговора:

* дводневна услуга екскурзије ученика осмог разреда за максималан број 151 ученик.

Детаљна спецификација услуга дата је у Конкурсној документација. Конкурсна документација и понуда извршиоца чине саставни део овог Уговора.

Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из овог Уговора сходно временском периоду наведеном у програму путовања и као и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет овог уговора.

Стварни број корисника услуге наручилац ће дефинисати у поруџбеници / уговору о набавци.

**Члан 2.**

Овај уговор закључује се на период до 31.5.2022.год., а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

**Члан 3.**

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. У јединичне цене укључени су сви трошкови који могу настати у току реализације програма екскурзије.

Сваки додатан трошак је на терет извршиоца.

Укупна вредност уговора износи максимално до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара

Јединична цена услуге по кориснику услуге исказана у понуди извршиоца без ПДВ је:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Јединична цена**  **без ПДВ-а динара** | **Јединична цена**  **а ПДВ-ом динара** |
| **VIII разред** |  |  |

**Члан 4.**

**Понуда са подизвођачом:**

Извршилац наступа са **подизвођачом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Понуда са чланом групе:**

Извршилац наступа **са чланом групе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће плаћање по уговору извршити наручилац, извршиоцу на рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ најкасније 2 дана пре извршења услуге у износу аванса од 60%, а осталих 40% уговореног износа из поруџбенице / појединачног уговора биће уплатиће у року од 45 дана од дана достављања фактуре по извршеној услузи а према извештају комисије за примопредају услуге по поруџбеници /по појединачном уговору.

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да пружи услугу према програму Наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови у овом уговору, појединачном уговору су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак ученика – путника најкасније 2 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље – наставнике и стручног вођу пута и да о томе обавести извршиоца најкасније 2 дана пре отпочињања путовања.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7. овог уговора.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену и примопредају извршене услуге по свакој конкретној поруџбини. Комисија је дужна, у року од три дана од дана извршења услуге, да сачини Извештај о извршеној услузи и да по утврђеним пропустима у реализацији, евентуално предложи проценат смањења цене услуге, узимајући у обзир тржишне вредности неизвршеног дела програма. Пропустом се сматра и најмање одступање од Програма.

**Члан 9.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуге.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора.

**Члан 10.**

Извршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и уговором.

Извршилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да:

* Организује и пружи услуге организације путовања ученика према програму Наручиоца који је саставни део овог уговор и јединичним ценама из овог уговора;
* Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потреба за пружање уговором преузетих обавеза у понуђеним терминима;
* Да достави опште услове путовања према програму
* Да обезбеди лиценцираног туристичког водича – пратиоца група (под једном групом се пудразумевају корисници услуга који се превозе у једном аутобусу) један туристички водич у једном аутобусу;
* Да сноси трошак осигурања учесника путовања од последица несрећног случаја;
* Да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
* Да пре отпочињања путовања достави записник о извршеном техничком прегледу ангажованих аутобуса, који није старији од пет дана у односу на дан путовања
* Да пре отпочињања путовања достави тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика у односу на дан путовања
* Да обезбеди током дводневног путовања присуство и услуге лекара за потребе групе

**Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора , преда наручиоцу бланко меницу, као обезбеђење за добро извршење посла по авансном плаћању, које мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање , а уз исте мора бити достављено и оверено менично овлашћење са клаузулом:безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 15 дана од дана коначног извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца услуге, 15 дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ до 40% се преноси на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана извршења услуге, а према извештају Комисије за примопредају услуге.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је оверен (после датума потписивања уговора) од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 15 дана дуже од дана извршења услуге и извештаја о реализацији услуге.

**Члан 12.**

Наручилац ће активирати средство обезбеђења, меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од захтеваних услуга из Конкурсне документације занабавку бр. 18-11/22, по Програму, а на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава комисија за процену извршене услуге.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и прописе који регулишу ову област.

**Члан 14.**

Сви спорови по овом уговору решаваће се споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни су у Београду.

**Члан 15.**

Овај уговор важи до 31.5.2022.год. од дана обостраног потписивања.

**Члан 19.**

Овај уговор је закључен у четири истоветних примерака од којих наручиоцу припада четири, а испоручиоцу два примерка.

**Понуђач**

**Извршилац услуге**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наручилац:**

**Подизвођач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члан групе:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8. Образац бр. 1.***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

за набавку услуга ***набавка бр. 18-11/22 услуга организовања путовања- екскурзије за ученике ОШ „Младост“ Нови Београд, за школску 2021/2022***

понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине у складу са статусом понуђача и предметом јавне набавке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **М.П.** | | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.***

***9. Образац бр. 2.***

**ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са подношењем понуда ***понуда бр. 18-11/22 услуга организовања путовања- екскурзије за ученике ОШ „Младост“ Нови Београд, за школску 2021/2022*** ради закључења уговора са једним понуђачем, изјављујемо да заједно подносимо понуду:

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име понуђача, седиште и адреса** | **Потпис одговорног лица** |
|  | М.П. |
|  | М.П. |
|  | М.П. |
|  | М.П. |

Изјављујемо да смо сагласни да поднесе понуду и групу понуђача заступа пред наручиоцем, у овом поступку јавне набавке (навести пословно име понуђача и име и презиме лица овлашћеног за заступање) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***10. Образац бр. 3.***

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке услуга у поступку набавке ради закључења Уговора са једним понуђачом, ***у поступаку набавке бр. 18-11/22 услуга организовања путовања- екскурзије за ученике ОШ „Младост“ Нови Београд, за школску 2021/2022*** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | **Потпис понуђача** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

***11. Образац бр.4.***

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Потврда о квалитетно пруженим услугама организације путовања без приговора у 2020. и 2021. године

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца |  |
| Седиште наручиоца |  |
| Улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број наручиоца |  |
| ПИБ наручиоца |  |

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за последње две године квалитетно без приговора, извршио за наше потребе, услуге које су предмет набавке – ***услуга организовања путовања- екскурзије*** у укупној вредности без ПДВ-а :

за 2020.год. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за 2021.год. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Потврда се издаје ради учешћа у набавци ***број 18-11/22 услуга организовања путовања- екскурзије за ученике ОШ „Младост“ Нови Београд, за школску 2021/2022*** и у друге сврхе се не може употребити.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица корисника услуге

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: образац потврде по потреби копирати

***12. Образац бр. 5.***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући- рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, у року од пет дана од дана закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница и овлашћења НБС и менично овлашћење, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 3 месеца од дана потписивања уговора.

Сагласни смо да средство обезбеђења буде гаранција за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла, са клаузулама безусловна и платива на први позив, регистровану у Регистру меница НБС и менично овлашћење за добро извршење посла.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћењакао гаранцију за повраћај авансног плаћања, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

М.П. **Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_